



Originale

G.C.	Numero: 40	Data: 14/03/2024
OGGETTO	DETERMINAZIONE COSTI DI PRODUZIONE E RILASCIO COPIA RAPPORTI DI INCIDENTI STRADALI E DELLE RELAZIONI DI SERVIZIO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2024 addì 14 del mese di Marzo alle ore 17.00 nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati, nella modalità prevista dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale approvato con delibera C.C. n. 7 del 28/02/2022, a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Carica	Presente
1 - Reale Lidia Annamaria	Sindaco	SI
2 - Gironi Daniela	Assessore	NO
3 - Lemme Fabrizio	Assessore	SI
4 - Rebuffi Alvisè	Assessore	SI
5 - Cervi Alberto	Assessore	SI

Presenti: 4 Assenti: 1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Flavia RAGOSTA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Ritenuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Reale Lidia Annamaria – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C.	40	14/03/2024
OGGETTO	DETERMINAZIONE COSTI DI PRODUZIONE E RILASCIO COPIA RAPPORTI DI INCIDENTI STRADALI E DELLE RELAZIONI DI SERVIZIO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 22, comma 2, della L. 7 agosto 1990, n. 24, come modificata dalla L. 11 febbraio 2005, n.15, stabilisce che "l'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa (omissis)" e che il Precedente comma 1 definisce documento amministrativo "ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno Specifico Provvedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o Privatistica delle loro disciplina sostanziale",

Atteso che l'art. 25 della predetta L. n. 241 / 1990, come modificata dalla L. 15/2005, espone i criteri che devono regolare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, specificando che il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, che la richiesta di accesso deve essere motivata, che il semplice esame degli atti è gratuito, mentre il rilascio di copie è soggetto al rimborso del costo di riprodurmene, cerca e visura, oltre al bollo eventuale;

Ricordato che, con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 04/07/2013 sono state approvate le tariffe da corrispondere per il rilascio di copia incidenti stradali e delle relazioni di servizio;

Precisato che, in caso di Incidente stradale, sono da considerarsi come parti legittimamente Interessate per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e, quindi titolari del diritto di accesso agli attinenti documenti amministrativi in forza delle sopra richiamate norme legislative, le persone direttamente coinvolte, i proprietari e i conducenti degli autoveicoli coinvolti, i proprietari di beni qualsivoglia eventualmente danneggiati nel sinistro, le compagnie di assicurazione eventualmente impegnate al risarcimento dei danni a persone o cose, i legali rappresentanti delle parti In causa;

Ricordato che l'art. 12, comma 1, lett. E), del D. Lgs. 30.4.1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada), annovera fra gli organi di polizia abilitati ai servizi di polizia stradale, fra cui la rilevazione degli incidenti stradali, i Corpi e i servizi di polizia municipale, nell'ambito del territorio di competenza;

Richiamato l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 30.4.1992, n. 285, ove è previsto che "gli interessati Possono chiedere agli organi di polizia di cui all'art. 12 le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle Parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultima" (C.d. "scambio di generalità");

Richiamato anche l'art. 21, commi da 3 a 6, del D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada), il quale prescrive che gli Interessati si rivolgano al comando o ufficio cui appartiene il funzionario o l'agente che ha proceduto alla rilevazione dell'incidente, il quale ufficio o comando è tenuto a fornire, previo pagamento delle eventuali spese, le informazioni richieste secondo le vigenti disposizioni di legge;

Posto che presso il Comando di Polizia Locale si rivolgono le persone coinvolte nel sinistro e, per ragioni della loro professione, periti ed accertatori delle compagnie di assicurazione, oltre che avvocati e altri professionisti abilitati, per ottenere Informazioni quanto più possibile particolareggiate sulle circostanze e sullo svolgimento degli incidenti stradali, necessarie per dirimere questioni legate ai connessi risarcimenti di danni e a eventuali procedimenti giudiziari;

Considerato che trattasi di un servizio svolto prevalentemente a beneficio delle compagnie di assicurazione e degli operatori del settore e che, pertanto, per la determinazione delle tariffe del prescritto rimborso delle spese per il rilascio di copie di atti, appare opportuno conteggiare tutte le voci di costo delle operazioni a esse attinenti;

Considerati i veri elementi che compongono il costo effettivo del rilascio di atti e documenti concernenti incidenti stradali;

Considerato:

- che la Polizia Locale di Basiglio sta implementando forme telematiche di accesso ai servizi, privilegiando in relazione all'infortunistica stradale la trasmissione degli atti tramite posta elettronica o altri sistemi telematici;
- che di regola il rilascio atti è, pertanto, effettuato in formato digitale tramite sistemi telematici, mentre il ricorso al formato analogico è limitato ai soli richiedenti privi di sistemi informatici;
- che la digitalizzazione degli atti e la loro trasmissione tramite sistemi telematici, permette di limitare il ricorso alla mera visione nei soli casi ritenuti necessari dal responsabile del procedimento;
- che gli importi per ciascun documento digitale sono dovuti indipendentemente dalla modalità di trasmissione al richiedente.

Ritenuto pertanto di fissare con il presente provvedimento le tariffe dovute come rimborso delle spese per tutte le operazioni necessarie per il rilascio di atti riguardanti Incidenti stradali;

Dato atto che per il rilascio di copie di atti di incidenti stradali si ritiene opportuna una differenziazione del contributo richiesto sia rispetto alle modalità di trasmissione degli atti che della documentazione richiesta;

Ritenuto quindi di fornire indirizzi sulle modalità di trasmissione degli atti relativi agli Incidenti stradali nonché sul contributo richiesto;

Considerato che il Comando di Polizia Locale, svolge anche altre funzioni che gli vengono conferite e riconosciute da altre leggi in materia, per le quali stabilmente produce e detiene altre tipologie di atti amministrativi;

Dato atto che tali documenti possono formare oggetto di richiesta di accesso agli atti amministrativi;

Ritenuto pertanto di fissare con il presente provvedimento anche le tariffe dovute come rimborso delle spese per tutte le operazioni necessarie per il rilascio di atti amministrativi diversi da quelli concernenti gli incidenti stradali, ma prodotti e/o detenuti stabilmente dal Comando di Polizia Locale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del settore interessato, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del settore ragioneria ed entrate, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. Di stabilire che la visione ed il rilascio di copie di atti riguardanti incidenti stradali rilevati dal Comando di Polizia Locale e di atti comunque prodotti e/o detenuti dallo stesso Ufficio in ragione delle proprie funzioni, sia disciplinato, con decorrenza dal 1 aprile 2024 come segue:

- la richiesta, (con l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'Incidente, compresi gli estremi relativi al/ai veicolo/i e le generalità dei soggetti coinvolti, solo nel caso di accesso ad atti relativi a sinistri stradali) deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, corredata di attestazione dell'avvenuto versamento della tariffa dovuta, per essere inoltrata al Comando di Polizia Locale;
- il rilascio della copia del rapporto del sinistro stradale avverrà, previa verifica dell'avvenuto versamento della tariffa dovuta:
- per Incidenti con o senza lesioni: entro 30 giorni dalla richiesta;
- per Incidenti con esito mortale: entro 30 giorni dalla data di rilascio del nulla osta della Procura della Repubblica.
- Le copie rilasciate non comprendono: dichiarazioni spontanee e/o testimoniali, referti medici, copie verbali al C.d.S., dati tutelati dalla legge sulla riservatezza delle persone;
- il rilascio della copia di altri atti amministrativi avverrà, previa verifica dell'avvenuto versamento della tariffa dovuto entro 30 giorni dalla richiesta;
- la documentazione sotto menzionata può essere acquisita dalle parti legittimamente interessate, indicate in premessa, o da persone delegate dagli interessati, munite di proprio documento di identificazione con delega in carta libera, sottoscritta in originale dal delegante, che dovrà essere esibita all'atto del ritiro degli atti richiesti.

2. Il rilascio è soggetto alle seguenti tariffe:

Comunicazione informazioni essenziali (scambio di generalità)	gratuito
Visione rapporto d'incidente stradale completo	€ 30,00
Visione rapporto di servizio, sopralluoghi ed accertamenti vari con fascicolo fotografico	€ 20,00
documento analogico	
Rapporto d'incidente stradale e planimetria se esistente - Sono escluse fotografie	€ 60,00
Fascicolo fotografico a colori	€ 40,00
Rapporti di servizio, sopralluoghi ed accertamenti vari senza fascicolo fotografico	€ 40,00
Rapporto di servizio, sopralluoghi ed accertamenti vari con fascicolo fotografico	€ 60,00
Copia verbali Codice della Strada	€ 3,00

Copia verbali illeciti amministrativi diversi	€ 3,00
documento digitale	
Rapporto d'incidente stradale e planimetria se esistente - Sono escluse fotografie	€ 40,00
Fascicolo fotografico	€ 20,00
Rapporti di servizio, sopralluoghi ed accertamenti vari senza fascicolo fotografico	€ 20,00
Rapporto di servizio, sopralluoghi ed accertamenti vari con fascicolo fotografico	€ 40,00
Verbali Codice della Strada	gratuito
Verbali illeciti amministrativi diversi	gratuito

3. Di dare atto che il rilascio della copia è gratuito per le forze dell'ordine;

4. Le tariffe per il rilascio di copia incidenti stradali e delle relazioni di servizio approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 04/07/2013 verranno abrogate e sostituite con la presente deliberazione;

5. Di trasmettere il presente atto al Comandante della Polizia Locale per i successivi adempimenti In esecuzione della presente.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 46**

Ufficio Proponente: **Ufficio Polizia Locale**

Oggetto: **DETERMINAZIONE COSTI DI PRODUZIONE E RILASCIO COPIA RAPPORTI DI INCIDENTI STRADALI E DELLE RELAZIONI DI SERVIZIO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Polizia Locale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/03/2024

Il Responsabile di Settore
Simon Volpato

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/03/2024

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Marina Carrabba

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Reale Lidia Annamaria

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Flavia RAGOSTA

La presente copia informatica è conforme al documento originale, ai sensi del DLGS 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato presso il Comune di Basiglio.

Firmato da:

82/2005 dal dirigente il cui nominativo è di seguito riportato, competente alla sottoscrizione dell'atto,

LIDIA ANNAMARIA REALE in data 19/03/2024

Flavia Ragosta in data 18/03/2024

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 19/03/2024 al 03/04/2024.

Il Responsabile Settore Affari Generali
Ranieri CIAGLIA

Dal Municipio, lì 19/03/2024

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata nei termini sopraindicati è divenuta esecutiva:

- per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità.
- per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000).

Il Responsabile Settore Affari Generali
Ranieri CIAGLIA

Dal Municipio, lì 08/04/2024

La presente copia informatica è conforme al documento originale, ai sensi del DLGS 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato presso il Comune di Basiglio.

Firmato da:

82/2005 dal dirigente il cui nominativo è di seguito riportato, competente alla sottoscrizione dell'atto,

RANIERI CIAGLIA in data 08/04/2024